СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 238
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №238
Лапочкина Л.А._____
Приказ №55 от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 238»

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Ростов-на-Дону, 2023

Содержание

Блок I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 238 3-11

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 12-18

2.1. Реализация образовательных программ

2.2. Работа с семьями воспитанников

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 19-25

3.1. Методическая работа.

3.2. Работа с кадрами

3.3. Контроль и оценка деятельности

Блок IV. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 26-34

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.2. Безопасность

4.3. Ограничительные меры

Блок I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 238

Учредителем МБДОУ является Управление образования города Ростова-на-Дону. МБДОУ №238 зарегистрировано Постановлением Главы Администрации Пролетарского района №1473 от 08.07.1994 г., регистрационное свидетельство №2912, Государственная лицензия регистрационный №5531 Серия 61Л01 №0003172 от 19.08.2015г., МБДОУ функционирует в типовом здании постройки 1972 года, в капитальном ремонте нуждается.

МБДОУ располагает спортивным, музыкальным залами, медицинским кабинетом, кабинетом заведующей, кабинетом дополнительного образования, пятью групповыми комнатами. МБДОУ рассчитано на 146 человек согласно СанПиН, фактическая наполняемость - 182 человека.

В МБДОУ воспитываются дети от 2 до 7 лет, имеется 5 возрастных групп.

№	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
1	Группа раннего возраста	От 2 до 3 лет	32
2	Младшая группа	От 3 до 4 лет	34
3	Средняя группа	От 4 до 5 лет	39
4	Старшая группа	От 5 до 6 лет	38
5	Подготовительная к школе группа	От 6 до 7 лет	39

МБДОУ полностью укомплектовано штатами. Педагогический коллектив представляют: руководитель МБДОУ, старший воспитатель, музыкальный руководитель, 10 воспитателей.

№ п.п	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Лапочкина Любовь Алексеевна	Заведующий	высшее	
2	Саргатян Мане Овики	старший воспитатель	высшее	высшая
3	Ким Алена Андреевна	Музыкальный руководитель	среднее специальное	б/к
4	Аксёнова Светлана Ивановна	воспитатель	высшее	высшая
5	Татоян Ани Варужановна	воспитатель	среднее специальное	б/к
6	Башкатова Татьяна Григорьевна	воспитатель	высшее	высшая

7	Горбачева Лидия Васильевна	воспитатель	среднее специальное	1
8	Поваркова Александра Николаевна	воспитатель	среднее специальное	1
9	Нелюбина Светлана Алексеевна	воспитатель	высшее	высшая
10	Габриелян Нона Аркадиовна	воспитатель	высшее	б/к
11	Акопян-Миракян Гаяне Акоповна	воспитатель	среднее специальное	высшая
12	Власова Светлана Петровна	воспитатель	высшее	высшая
13				

В 2022-2023 учебном году и профессиональную подготовку прошли:

- Старший воспитатель – Саргатян М.О. – Институт образовательных технология « Развитие интеллектуальных способностей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга» 2022 г.
- Воспитатель – Власова С.П. - РИПК и ППРО «Психолого-педагогическое сопровождение развития детей раннего возраста в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 2022 г.
- Воспитатель – Аксенова С.И. - РИПК и ПРО «Содержание и организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиям ФГОС ДО» 2023 г.
- Воспитатель – Горбачева Л.В. - РИПК и ПРО «Содержание и организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиям ФГОС ДО» 2023 г

В МБДОУ реализуется **перспективный план аттестации** педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	должность	Категория	перспектива				
				2023	2024	2025	2026	2027
1.	Саргатян М.О.	ст. вос-ль	1			В		
2.	Ким А.А.	муз. рук.	б/к	1		В		
3.	Рязанова Ю. С.	вос-ль	б/к		1		В	
4.	Акопян-Миракян Г.А.	вос-ль	высшая			В		
5.	Башкатова Т.Г.	вос-ль	высшая			В	В	
6.	Аксенова С.И.	вос-ль	высшая			В		
7.	Горбачева Л.В.	вос-ль	1		В			
8.	Нелюбина С.А.	вос-ль	высшая	В				
9.	Поваркова А.Н.	вос-ль	1	В				
10.	Татоян А.В.	вос-ль	б/к			1		
11.	Власова С.П.	вос-ль	высшая					В
12.	Габриелян Н. А.	вос-ль	б/к		1		В	
13.								

В 2022-2023 учебном году наш педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Расширять работу по проектному методу обучения и воспитания дошкольников для развития познавательных, творческих способностей ребенка и формирование духовно-нравственных качеств личности.

Повышение квалификации педагогов осуществлялось через различные формы обучения:

- курсы при ЮФУ, РИПК и ППРО, дистанционные КПК, вебинары.
- городские и районные семинары по организации работы в соответствии с ФГОС ДО
- творческие группы педагогов
- постоянно действующий семинар «Реализация ОП МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО», «Речевое развитие детей в различных формах и видах детской деятельности»,
-дистанционные сетевые сообщества с использованием ИКТ и сети Интернет
- школа педагогического мастерства для молодых педагогов «Освоения содержания и методов педагогического сопровождения развития детей в соответствии с ФГОС ДО»
- тренинг «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»
- консультации: «Формирование у детей привычек здорового образа жизни», «Значение витаминов в рационе ребёнка», «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить», «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях», «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через проектную деятельность», «Проектная деятельность, как средство развития творческих способностей дошкольников»
- творческие отчеты педагогов в форме коллективных просмотров педпроцесса с использованием современных образовательных технологий в совместной деятельности детей и взрослых в области познавательно и духовно-нравственного развития, итоговых мероприятий с детьми по реализации групповых проектов, открытых итоговых занятий.
- консультации по проблемам, заявленными педагогами.

По итогам реализации первой годовой задачи получены следующие результаты:

- У педагогов сформированы навыки и умения моделирования ППРС
- Разработаны проекты на темы: «Быть здоровым — здорово!», «Овощи и фрукты — витаминные продукты», «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья!", «Чистота — залог здоровья» во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО
- Изготовлены графические и описательные модели тематических уголков и зон различной направленности возрастных групп.
- Приобретены и изготовлены необходимые объекты для наполнения ППРС, в том числе уголки уединения.
- Пополнено дидактическое обеспечение ПДД групп и помещений ДОУ

По итогам реализации второй годовой задачи получены следующие результаты:

- Во всех группах программа «Родники Дона» внедряется в целостный образовательный процесс
- Во всех группах реализуется перспективно-тематический план по региональной программе в различных видах деятельности и культурных практиках
- Во всех группах пополнена ППРС необходимым материалом для развития познавательной и творческой деятельности, для формирования духовно-нравственных качеств воспитанников.
- Пополнен банк конспектов, проектов и сценариев образовательной деятельности по программе.

Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач.

Первая годовая задача «Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» решалась по следующим основным направлениям деятельности:

- была организована работа по реализации личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми и родителями, широко использовался индивидуально-дифференцированный подход в воспитании и обучении;
- шла отработка «обратной связи» по организации индивидуальной работы с воспитанниками и их семьями между родителями и воспитателями, работающими в группах;
- была организована индивидуально - направленная работа с родителями в рамках проектной деятельности;
- проведена работа с кадрами по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов (консультирование, анкетирование, психологические тренинги).

За истекший период времени по выполнению этой годовой задачи был проведен целый ряд методических мероприятий: консультации для родителей и педагогов, Совет педагогов №2, педагогический час, мероприятия с привлечением родителей;

оформлены воспитателями педагогические копилки; пополнен и систематизирован методический материал в м/кабинете на обозначенную тему; проведен тематический контроль; реализована проектная деятельность и работа с родителями (родительские собрания, заседания Совета родителей).

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что первая годовая задача была реализована в запланированном объеме, план мероприятий выполнен полностью, полученный результат соответствует ожидаемому.

Вторая годовая задача «Расширять работу по проектному методу обучения и воспитания дошкольников для развития познавательных, творческих способностей ребенка и формирование духовно-нравственных качеств личности» решалась по следующим направлениям деятельности:

была организована индивидуально-направленная работа с родителями (январь-март, 2021);

разработаны конспекты мероприятий с родителями;

изучался и обобщался опыт педагогов МБДОУ№238;

даны рекомендации родителям по руководству общим развитием дошкольников на Сайте МБДОУ№238;

была продолжена работа по формированию у детей позитивных межличностных отношений, толерантности, улучшения уровня благополучия в МБДОУ№238.

С целью реализации второй годовой задачи проводилась планомерная и целенаправленная работа: подготовлены консультации для педагогов и родителей, систематизированы методические материалы в группах и методкабинете; проведены открытые мероприятия в рамках тематического контроля; проведен Совет педагогов №3, реализована проектная деятельность; проведена соответствующая работа с родителями (родительские собрания, заседания Родительского комитета); проведен тематический контроль.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что вторая годовая задача реализована в полном объеме, план мероприятий выполнен полностью, полученный результат соответствует ожидаемому.

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу по внедрению регионального компонента в образовательный процесс МБДОУ, обеспечить реализацию перспективно-тематического плана по региональной программе в различных видах деятельности и культурных практиках.

Познавательное развитие традиционно рассматривается в отечественной педагогике как важнейшее средство воспитания и развития ребенка, а период дошкольного детства считается сенситивным для формирования у ребенка интереса и потребности к познавательно-исследовательской деятельности.

В последнее десятилетие можно с уверенностью говорить, что у подрастающего поколения наблюдается падение интереса и уважения к прошлому и настоящему России. Поэтому на современном этапе актуальна проблема нравственно–

патриотического воспитания детей. Нравственно–патриотическое воспитание детей необходимо начинать в дошкольном детстве, являющемся важнейшим периодом становления человеческой личности. Именно в это время закладываются нравственные основы будущего гражданина.

Активизация новых форм работы с детьми, изучение истории родного края, безопасного поведения, путем приобщения детей к природе и ее предназначениям и составит основу годовой задачи ДОУ. Последние два года педагогический коллектив пополнился молодыми педагогами, поэтому актуальным направлением в методической работе детского сада стала организация наставничества, которое помогает воспитателям адаптироваться, получить методическую поддержку в профессиональном становлении.

С целью удовлетворения потребностей родителей воспитанников в образовательных услугах, систематически осуществляется социальный мониторинг. Анализ контингента родителей показал следующее:

КОНТИНГЕНТ СЕМЕЙ	**КОЛИЧЕСТВО (%)**
ПОЛНАЯ СЕМЬЯ	86 %
НЕПОЛНАЯ СЕМЬЯ	14 %
МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ	16 %

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ РОДИТЕЛЕЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ	**КОЛИЧЕСТВО (%)**
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	56 %
СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ	34 %
СРЕДНЕЕ	10 %

ЗАНЯТОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

ЗАНЯТОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ	**КОЛИЧЕСТВО (%)**
РАБОЧИЕ	42 %
СЛУЖАЩИЕ	36 %
ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ	14 %
НЕ РАБОТАЮЩИЕ	8 %

В течение учебного года педагоги реализовывали дополнительные бесплатные образовательные программы по художественно-эстетическому и познавательному направлению развития воспитанников: кружок по развитию художественного творчества «Краски», танцевальный кружок «Каблучок», театральный кружок «Буратино», познавательный кружок «Смекалочка». Воспитанники МБДОУ №238

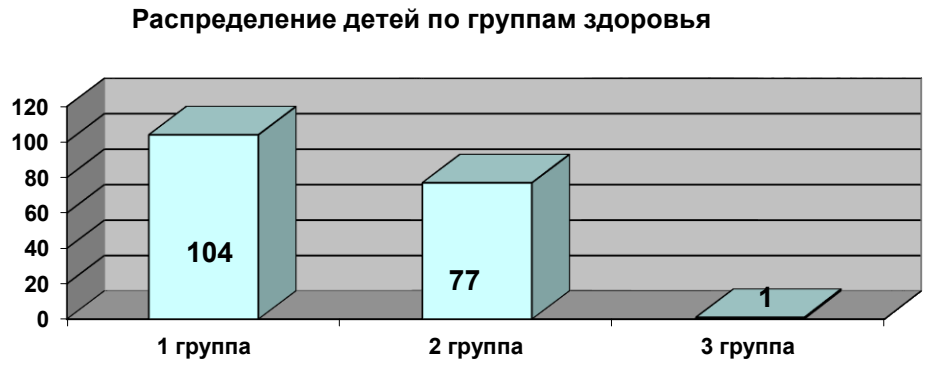
являются активными участниками и призерами городских, областных и всероссийских творческих конкурсов.

В 2022-2023 уч. году были продолжены услуги по платным образовательным направлениям: речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, интеллектуальное развитие. Платными образовательными услугами воспользовались 79 дошкольников в возрасте от 3 до 7 лет, из них 2 и более услуги получили 33 человека:

- Английский язык (Программа «Английский для малышей» Н.А.Бонк) – 15 чел
- Изобразительное творчество (Программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова) – 21 чел
- Адаптация к школе (Программа «Детский сад 2100» Л.Г.Петерсон) – 22 чел
- Коррекция речи (Программа «Коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речи» Н.В.Нищева) – 19 чел
- Оздоровительная гимнастика (Программа Ефименко Н.Н.) - 26 чел.
- Шахматы (Программа Петрушмна Н.Н.) - 22 чел.

МБДОУ осуществляет перспективное взаимодействие с организациями системы образования, здравоохранения, культуры: Детская поликлиника №1, МБОУ «Гимназия №12», РИПК и ППРО, МКУ ИАЦО г. Ростова-на-Дону, Театр-студия «Вега», «Сказка», Областная филармония, Инструментальный ансамбль «Времена года», Певческий коллектив «СветЛица», казачий театр « ЛЮБО», БИЦ имени И. С. Тургенева.

В МБДОУ созданы условия для формирования у ребенка ценностей здорового образа жизни, способствующие оздоровлению и физическому развитию. В настоящее время существует негативная тенденция к увеличению числа детей с различными проблемами в состоянии здоровья.



В целях профилактики простудных заболеваний и оздоровления ЧБД в МБДОУ реализуется план лечебно-профилактических мероприятий. Тесное сотрудничество педагогического и медицинского персонала способствует снижению заболеваемости, сохранению физического и эмоционального здоровья детей.

Коллектив МБДОУ в течение ряда лет работает над единой методической темой «Коммуникативное развитие дошкольников», которая в будущем учебном году конкретизируется в области развития связной речи детей. Для решения этой задачи мы планируем повысить эффективность работы по развитию связной речи детей путем использования новых технологий в обучении детей рассказыванию.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, педагогический коллектив определил следующие **задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Воспитание нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста через знакомство с государственными символами страны.

2. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал детей через проектно-исследовательскую, экспериментальную деятельность.

1. ЗАДАЧА

Воспитание нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста через знакомство с государственными символами страны.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

- Повысить уровень профессиональной квалификации педагогов для обеспечения качественного развития духовно-нравственного воспитания детей;
- Совершенствовать социально-коммуникативные умения и навыки педагогов;
- Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- Совершенствовать формы и методы воспитания нравственно-патриотических чувств детей путем использования новых технологий
- Выработать единый подход к организации образовательной деятельности по формированию духовно-нравственных качеств дошкольников с учетом интеграции образовательных областей.
- Систематизировать знания педагогов по проблеме духовно-нравственное воспитание детей

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- Приобрести методическую литературу по планированию и организации нравственно-патриотического воспитания
- Пополнить развивающую среду пособиями, картинами, иллюстрациями по темам комплексного планирования

2 ЗАДАЧА

Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал детей через проектно-исследовательскую, экспериментальную деятельность

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

- Повысить уровень профессиональной квалификации педагогов для обеспечения качественного развития проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности
- Совершенствовать коммуникативные умения и навыки педагогов
- Разработать конспекты и консультации образовательной деятельности по программе

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- Совершенствовать формы и методы развития связной речи детей путем использования новых технологий в обучении детей рассказыванию
- Выработать единый подход к организации образовательной деятельности по формированию духовно-нравственных качеств дошкольников с учетом интеграции образовательных областей.
- Разработать конспекты и консультации образовательной деятельности по программе

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- Приобрести методическую литературу по планированию и организации коммуникативного развития детей
- Пополнить развивающую среду пособиями, картинами, иллюстрациями по темам комплексного планирования
- Изготовить технологические карты, схемы, модели, дидактические пособия для детей
- Создать банк компьютерных презентаций с целью коммуникативного развития детей.

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Управление образовательным процессом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогические советы: 1. «Скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО; Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 уч. год». 2. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» 3. Формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в работе по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОСДО 4. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год (итоговый)	Август Декабрь Февраль Май	Лапочкина Л.А.
Семинары: 1. «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ» 2. «Познавательное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС» Постоянно-действующий семинар-практикум для молодых педагогов: 3. «Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.»	Ноябрь Февраль В течении года	Саргатян М.О.
Мастер классы: «Духовность зарождается с детства» «Потешка — духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Ноябрь	Саргатян М.О.
Консультации: 1. «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников» 2. «Воспитание чувства любви к своей малой Родине» 3. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» 4. «Люби и знай родной свой край» 5. «Патриотическое воспитание дошкольников – неотъемлемая часть общей культуры	Октябрь-ноябрь	Власова С.П. Башкатова Т.Г. Татоян А.В. Нелюбина С.А. Габриелян Н.А. Ким А.А. Аксенова С.И.

государства» 6. «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения средствами музыки» 7. «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста» 8. "Развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста через исследовательскую деятельность" 9. «Проектная и исследовательская деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС» 10. «Опытно-экспериментальная деятельность как средство формирования познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста при ознакомлении с неживой природой» «Технология экспериментирования – как современный метод развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Апрель-май	Горбачева Л.В. Акопян-Миракян Г.А. Поваркова А.Н. Аксенова С.И
Школа пед. Мастерства: Знакомство с требованиями и нормами по оформлению портфолио. Мастерство педагогического общения молодого специалиста.	В течение года	Саргатян М.О.
Проектная деятельность: Разработка педагогических проектов	В течение года	Все педагоги
Творческий отчет: Использование современных образовательных технологий в совместной деятельности детей и взрослых просмотр, обсуждение ООД; Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	Апрель Декабрь-май	Все группы Все группы

Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель

Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель

Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатели подгот. группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

Организация взаимодействия ДОУ с другими учреждениями		
Заключение договоров с образовательными учреждениями: Гимназия №12 ЦО г.Ростова-на-Дону Дом детского творчества Пролетарского района	Сентябрь	Шершнева М.Е.
Сотрудничество с ИПК и ПРО, ЦО, РГПУ г. Ростова-на-Дону: Курсы ПКП Конференции Семинары Консультации Творческие группы	В течение года	Шершнева М.Е.
Сотрудничество с детской поликлиникой №1: Осуществление комплексного медицинского обследования детей, организация профилактики и оздоровления детей	В течение года	м/брат
Сотрудничество с музеем изобразительных искусств: Организация выставок произведений изобразительных искусств	В течение года	Шершнева М.Е.
Взаимодействие с районным психологическим центром: Психолого-педагогическое обследование детей Консультирование	В течение года	Шершнева М.Е.
Сотрудничество с театральными и музыкальными коллективами: Организация театрализованных представлений Концерты Досуги Конкурсов	Ким А.А.	По плану

2.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Старший воспитатель
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели групп

2.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

2.1. Работа с семьями воспитанников

2.1.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	

Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акции по ПДД	По графику	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных групповых уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение года	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность
Власова С.П.	Воспитатель
Ким А.А.	Воспитатель
Горбачева Л.В.	Воспитатель
Нелюбина С.А.	Воспитатель
Поваркова А.Н.	Воспитатель

3.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда

3.3. Контроль и оценка деятельности

3.3.1. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	ФОРМА РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОКИ
1	Диагностика детей	1. Показатели состояния здоровья и физического развития 2. Мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ 3. Деятельность по освоению ППРС 4. Уровень подготовленности детей к школе	Мед. сестра Саргатян М.О.	Сентябрь, май Февраль Апрель
2	Диагностика педагогов	1. Анализ профессиональных затруднений педагогов по реализации ФОП ДО 2. Уровень профессионального мастерства в проектировании ППРС 3. Профессиональные умения в реализации вариативной части ФОП ДО	Саргатян М.О..	Сентябрь Ноябрь Февраль
3	Самоанализ	1. Выявление наличия ситуаций сотрудничества педагогов с детьми в развивающей предметно-пространственной среде ДОО 2. Выявление достоинств и недостатков в деятельности педагогов, проектирование деятельности, направленной на улучшение	Воспитатели	Октябрь Май
4	Диагностика родителей	1. Социальный анализ контингента семей 2. Анкетирование «Как вы развиваете речь детей?» 2. Выявление запроса на педагогическую деятельность и удовлетворенность работой ДОУ	Саргатян М.О. воспитатели	Сентябрь Март Май

5	Оперативный контроль	1. Соблюдение режима дня и санитарно-гигиенического режима 2. Организация и проведение НОД 3. Двигательный режим детей 4. Организация прогулки 5. Организация питания 6. Использования ИКТ в работе с родителями.	Саргатян М.О.	В течение года
6	Тематический контроль	1.«Развитие связной речи у дошкольников» 2. Взаимодействие с участниками образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укрепления здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО 3. Подготовка к новому учебному году	Саргатян М.О.	Ноябрь Февраль Август
7	Сравнительный контроль	Смотр уголков по ПДД в группах, размещение материалов по формированию ЗОЖ.	Саргатян М.О.	Октябрь
8	Итоговый контроль	Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Саргатян М.О.	Май

3.3.2. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-	Август	Старший

развивающей среды		воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.3.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Завхоз
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель

Блок IV. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Сотрудники детского сада

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего года	Завхоз
Заключение договоров: - Заключение договоров, обеспечивающих функционирование ДОУ - Соблюдение санитарно-гигиенических и медико-социальных норм - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техника безопасности сотрудников	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Посадка цветов однолетников	Апрель	Все сотрудники

4.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхоз
Приобретение: - Приобретение мебели в соответствии с ростовозрастными показателями в группы - Косметический ремонт групп - Обновление кухонного инвентаря - Приобретение интерактивной доски - Замена оконных блоков в раздевалке старшей группе - Благоустройство территории ДОУ - Приобретения оборудования и игрушек в группы - Пополнение спортивного инвентаря и атрибутов в физкультурном зале - Замена столов в младшей группе	В течение года	Заведующий

4.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Сотрудники детского сада
Переход на электронный кадровый	Сентябрь – октябрь	Специалист по

документооборот		кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - Оборудовать объект системой оповещения и управления эвакуацией;	Ноябрь-декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить инструктаж работников детского сада по действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Не менее 2-ух раз в год	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить ежедневный обмен информацией с представителями охранной организации	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Еженедельно Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

4.3. Ограничительные меры

4.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп